



Etablissement Privé Catholique
d'Enseignement sous contrat avec l'Etat

CONTRAT DE VIE SCOLAIRE - COLLEGE

ATTENTION : conformément à la CNIL, l'établissement vous informe qu'il est sous surveillance vidéo, les images sont susceptibles d'être conservées et consultées.

Le **groupe scolaire Saint-Louis** est un Etablissement Privé Catholique d'Enseignement. La Communauté Éducative est heureuse de partager le projet qui l'anime. Il s'agit d'associer les formations tant intellectuelles que spirituelles de votre enfant et ce, dans le respect des valeurs suivantes :

- Tolérance
- Respect de soi et des autres
- Respect du matériel
- Vérité, justice, équité

En intégrant notre communauté scolaire, votre enfant s'engage à respecter le contrat de vie suivant :

1) PRESENCES, ENTREES ET SORTIES

Les élèves sont tenus d'être présents dans l'Etablissement selon les horaires donnés en début d'année scolaire sur son emploi du temps.

Pour la sécurité des élèves dans l'enceinte de l'établissement, l'entrée se fait par la grille située dans la partie supérieure de l'établissement (en haut du chemin longeant le cimetière, via la rue du Colonel Buckmaster, puis le chemin de la Colerette).

L'entrée en classe : l'élève se range à la 1ère heure du matin, de l'après-midi et après chaque récréation à l'endroit indiqué au sol dans le calme et le silence, les élèves doivent être accompagnés par un professeur. Une sonnerie indique le début et la fin des cours, elle est précédée d'une pré sonnerie afin de permettre aux élèves de se ranger et être pris en charge par les enseignants.

Pour sortir en dehors des heures habituelles, une demande écrite des parents doit être effectuée avec l'autorisation de la vie scolaire ou du **Coordinateur de Vie Scolaire**.

Si l'horaire hebdomadaire habituel ne prévoit pas de cours en première heure et dernière heure, l'élève peut arriver ou sortir, avec l'accord des parents (autorisation donnée en début d'année). Il en est de même en cas d'absence d'un professeur.

En aucun cas, les élèves qui n'ont pas cours ne pourront rester dans la cour de récréation (étude obligatoire).

Horaires:	M1: 08h10 - 09h05	S1: 13h30 - 14h25
	M2 : 09h05 - 10h00	S2 : 14h25 - 15h20
	Récréation	Récréation
	M3: 10h15 - 11h10	S3: 15h35 - 16h30
	M4: 11h10 - 12h05	S4: 16h30 - 17h25 (étude dirigée)

Pour rappel les cours débutent à 9h05 le lundi ainsi que les jours de reprise après chaque congé et se terminent à 15h20 le vendredi.

2) ASSIDUITE

La grille est ouverte afin de faciliter l'entrée ou la sortie des élèves suivant les horaires ci-dessous:

M1:07h30 à 08h10	S1 : 13h20 à 13h30
M2 :09h00 à 09h10	S2 : 14h20 à 14h30
Récréation	Récréation
M3 : 10h00 à 10h15	S3 : 15h20 à 15h35
M4 : 11h05 à 11h15	S4 : 16h25 à 16h35
Midi : 12h05 à 12h15	S4 : 17h25 à 17h35 (étude dirigée)

Aucune ouverture en dehors de ces horaires sauf cas particuliers

L'assiduité constitue une obligation.

Les parents sont responsables du respect de celle-ci. Les élèves sont tenus à la présence et l'exactitude aux cours.

Les manquements à l'obligation d'assistance aux cours ou les absences sans raison valable sont passibles de sanctions.

Dès son entrée dans l'établissement, l'élève doit pouvoir présenter son carnet de liaison. Une non-présentation du carnet peut entraîner une sanction.

Dès la première demi-journée d'absence de leur enfant, les parents sont tenus d'avertir l'Etablissement par téléphone (avant 9h) :

- **Vie scolaire** : 02.38.95.00.93 (pas de répondeur) / 06.74.42.13.59 (répondeur)
- **Adresse mail vie scolaire** : viescolaire@saintlouis-montargis.fr

Le jour même de l'absence, il est envoyé une notification de l'absence par SMS aux familles dans les plus brefs délais, si le service n'a pu les joindre dans la journée.

A son retour, l'élève se présente au bureau de la vie scolaire ou au bureau du Coordinateur de Vie Scolaire avec un billet justificatif signé des parents (utiliser à cette fin les billets roses insérés dans le carnet de liaison) qui contresigne ce billet. L'élève se présente en

classe ou en étude en montrant cette page du carnet de liaison ; dans le cas contraire, il ne sera pas accepté en cours.

L'élève en retard se présente au bureau de la vie scolaire ou au bureau du Coordinateur de Vie Scolaire, celui-ci juge s'il peut entrer en classe ou doit aller en étude. Le retard est notifié sur le carnet de liaison. **Un élève en retard de plus de 15 minutes ne sera pas autorisé à entrer en classe et sera donc en étude.**

3) RESPECT DE SOI ET DES AUTRES

Il est demandé aux élèves de porter une tenue propre et décente.

Les élèves sont tenus de se lever lorsqu'un adulte se présente à eux quel que soit le lieu d'apprentissage (salle de classe, CDI, étude, amphi, restaurant d'application...)

Comme le règlement ne peut pas prévoir toutes les fantaisies ou outrances qui peuvent naître au fil des jours, en matière de tenue vestimentaire et capillaire, leur interdiction ou leur tolérance sera prononcée au fur et à mesure des besoins par l'un des membres de la communauté éducative. Une tenue correcte est exigée : pas de jean déchiré, pas de short ni de jupe trop courte (pas plus de 5 cm au-dessus du genou), pas de débardeur, pas de baggy, pas de jogging ou de survêtement hors des heures d'EPS, pas de nu-pieds type plage (tong, claquettes...), pas de cheveux teints (hors couleurs naturelles), pas de couvre-chef, pas de blouson, d'écharpes, de casquettes ou de bonnets portés durant les heures de cours.

Les élèves qui auront une tenue incorrecte seront retenus en Vie Scolaire dans l'attente d'une tenue adaptée (appel à la famille automatiquement).

4) POLE ASH

(Adaptation Scolaire et Scolarisation des élèves en situation de Handicaps) : aide et accompagnement pour les élèves aux besoins éducatifs particuliers. Contact : Mme Nguyen Directrice Adjointe. Adresse mël: ash@saintlouis-montargis.fr

5) DROITS et DEVOIRS

L'élève dispose de droits individuels (respect de son intégrité physique, de sa liberté de conscience, de son travail, de ses biens, de ses opinions). Ces droits impliquant des devoirs, chacun écoute ses camarades et accepte les différences.

- **EPS** : Les élèves doivent se changer avant et après les cours d'EPS (la tenue de sport est obligatoire).
- **Crachat** : Le crachat est formellement interdit (sous peine de sanction).
- **Chewing-gum** : La consommation du chewing-gum est INTERDITE.
- **Politesse** : Les élèves se doivent un respect mutuel et envers tous les personnels de l'Établissement y compris les prestataires extérieurs.
- **Actes** : Les actes de violence physique et verbale sont proscrits.
- **Ponctualité** : La ponctualité est signe de respect : à la première sonnerie, les élèves doivent se ranger. L'entrée en classe se fait dans le calme.
- **Récréations** : Les récréations se déroulent sur la cour du collège. Une conduite correcte à l'égard de tous s'impose. Tous les jeux dangereux sont interdits.
- Le temps de pause aux sanitaires ne doit pas être excessif et abusif ; il est primordial de respecter ces lieux et de les laisser dans l'état que vous souhaiteriez les trouver vous-même. Il est interdit de se rendre aux sanitaires durant les intercourrs (sauf cas de force majeure) et de séjourner à plusieurs dans une même toilette.
- **Self, restauration d'application** : L'entrée au self se fait selon un planning que chacun se doit de respecter. Les élèves inscrits au restaurant d'application se présentent en tenue correcte. Un comportement irréprochable est exigé.

6) RESPECT DU MATÉRIEL ET DES LOCAUX

Toute dégradation sera facturée à la famille du responsable

Dans un souci de maintenir un cadre de vie agréable et une qualité de travail ainsi que la sécurité, chacun est responsable de la propreté des locaux grâce à de petits gestes civiques :

Les papiers sont jetés dans la poubelle (sur l'ensemble de l'établissement) La classe est rangée après la dernière heure de cours (chaise sur table)

Casiers : Le collège met à disposition un casier à clé ou à cadenas pour chaque élève ; en cas de dégradation, l'intégralité de celui-ci sera facturé (une circulaire de fonctionnement vous sera fournie). Ouverture à chaque récréation.

CDI : Chaque élève est responsable du matériel qui est mis à sa disposition. Chaque document emprunté doit être rendu dans un délai de quinze jours. Passé ce délai, une sanction sera infligée au retardataire. En cas de perte, une pénalité sera appliquée.

Tablettes numériques : L'établissement est sous l'ère numérique. Chaque élève est responsable de sa tablette (cf : Charte). Nous rappelons donc l'importance d'utiliser les casiers. En dehors de l'assurance, une franchise de 100 € est demandée en cas de dégradations involontaires, perte ou vol. Toute dégradation volontaire de la tablette est facturée à la famille. Il est strictement INTERDIT de sortir sa tablette sur la cour de récréation Pour toute Information contact : M. COURAT : assistance-ipad@saintlouis-montargis.fr .

Véhicules : Les parkings à l'intérieur de l'Établissement sont exclusivement réservés au personnel de l'Établissement et aux clients du Restaurant d'application. Les parents ou personnes venant accompagner les élèves internes doivent se garer hors de l'enceinte de

l'établissement.

Garage à vélos : Un garage à vélos est mis à leur disposition. Les élèves qui se rendent à l'établissement en bicyclette ou cyclomoteur entrent et sortent en tenant leur engin à la main, moteur éteint. L'établissement offre ce service mais ne peut-être tenu pour responsable en cas de vol ou de dégradation

7) RESPECT DU TRAVAIL

Obligation de travail : chaque élève effectue le travail qui lui est demandé par les professeurs ; il remet les devoirs en temps et en heure. Dans le cas contraire, l'élève sera sanctionné par le professeur concerné. Il est exigé un travail régulier et sérieux, tant en classe qu'à la maison. Tout élève absent se doit de rattraper les cours.

Attitude nuisible au travail : tout élève exclu d'un cours est envoyé en vie scolaire (obligation de le faire accompagner par un des deux délégués). Cette exclusion sera notifiée à la famille par téléphone le jour même et entraînera automatiquement une sanction.

Etude : la salle d'étude est un lieu de travail individuel et silencieux. Les heures d'étude sont obligatoires entre deux cours ; celles de début et de fin de journée dépendent des autorisations individuelles de sorties et/ ou d'entrées dans l'établissement. Les élèves externes peuvent arriver à leur 1ère heure de cours et partir à leur dernière heure de cours selon d'Emploi du Temps. Les élèves doivent arriver à l'heure, sinon un retard sera à justifier auprès de la vie scolaire. Les élèves peuvent se rendre au CDI selon les heures d'ouverture de celui-ci et selon l'autorisation de l'éducateur.

8) ORGANISATION DE LA VIE SCOLAIRE

Vie associative : toute réunion au sein de l'Établissement doit recevoir au préalable l'accord du Directeur, de l'adjoint (e) de direction ou du Coordinateur de Vie Scolaire.

Carnet de liaison : Chaque élève est muni d'un carnet de liaison, qu'il doit avoir en permanence avec lui. Il doit être visé régulièrement par les parents.

Une non présentation de celui-ci peut entraîner une sanction. De plus, en cas de perte, un nouveau carnet sera remis contre la somme de 7 euros. Le Carnet de Liaison a les fonctions suivantes :

- Règles de vie (règlement), emploi du Temps de l'élève
- Modifications de l'Emploi du Temps, congés scolaires
- Noms et Fonctions des membres de la Communauté Éducative
- Absence des Professeurs
- Billets de retard, billets d'absence
- Correspondance entre l'Établissement et la Famille
- Demandes de rendez-vous
- Carte de suivi (à consulter régulièrement)
- EPS, inaptitudes ponctuelles

Fiche de Suivi :

Dans le souci de suivre le comportement du jeune, l'élève pourra se voir attribuer une feuille de suivi de comportement gérée par le professeur principal. Cette feuille sera visée par chaque professeur ou éducateur à chaque fin d'heure et remise (en fin de semaine) à la famille, qui la signera et la remettra le lundi suivant au Professeur Principal.

Suivi de la scolarité :

Les parents disposent de différents outils pour suivre la scolarité de leur enfant :

- Par le contrôle régulier du carnet de liaison et du cahier de texte électronique « Pronote »
- En demandant un rendez-vous avec le professeur principal de la classe.
- Lors des rencontres parents/professeurs organisées par l'établissement
- Par la réception de relevé de notes et des bulletins trimestriels
- Par mail

Inaptitudes en EPS :

Un élève ne peut être dispensé d'Éducation Physique et Sportive ou de natation pour une période prolongée que sur présentation d'un certificat médical. Au delà de 3 mois, ce certificat doit être accordé par un Médecin (arrêté du 13/9/1989 CF. BOEN n° 38 p2478). Les élèves dispensés d'EPS doivent impérativement être présents au cours d'EPS (circulaire 90/107 du 17/5/90 CF. BOEN n° 25 p1432). De façon exceptionnelle, les élèves peuvent être dirigés par le Professeur en salle d'Étude. Toute inaptitude ponctuelle d'EPS doit être notifiée par les parents sur le Carnet de Liaison (CF. ce chapitre)

Objets étrangers à la Vie Scolaire :

L'établissement recommande aux élèves de ne pas apporter d'objets de valeur ni de fortes sommes d'argent. L'établissement décline toute responsabilité en cas de perte ou de vol d'objets de valeur ou d'argent détenus par l'élève. Toutes les publications non scolaires sont interdites.

Les objets réputés dangereux (cutter, couteau etc.) sont proscrits.

Appareils électroniques :

L'utilisation du téléphone portable, jeux, messagerie, baladeur et enceinte connectées ***est strictement interdite dans l'enceinte de l'établissement***. (LOI n° 2018-698 du 3 août 2018 relative à l'encadrement de l'utilisation du téléphone portable dans les établissements) Tout équipement électronique ou multimédia (sauf tablette) sera confisqué en cas de non-respect du règlement de 8h10 à 16h30.

Si votre enfant se fait prendre ou confisquer son appareil électronique, ci-dessous vous trouverez les conditions de restitution et le barème des sanctions :

Pour un élève interne: il sera restitué le vendredi soir à la fin de sa dernière heure de cours (sauf si la famille entre temps se déplace à la vie scolaire afin de récupérer le matériel en fin de journée.) Attention, une tolérance d'utilisation est applicable dans la cours de récréation uniquement après les cours (de 16h30 à 17h30 et de 20h à 21h).

Pour un élève externe ou ½ pensionnaire : il sera restitué à la fin de la journée de cours uniquement à la famille (non à l'élève) et ce à la vie scolaire.

Sanction : La confiscation entraîne, un appel à la famille et une sanction (rappel: c'est une interdiction d'utilisation dans l'enceinte de l'établissement).

Substances illicites (Alcool, drogues, tabac) :

L'usage de l'une de ces substances ainsi que leur détention sont strictement interdits. Leur introduction, vente ou consommation sera suivie d'une exclusion (la sanction peut aller jusqu'à une exclusion définitive de l'Établissement) et d'une saisie des autorités de Justice.

9) SANCTIONS SCOLAIRES

Elles concernent certains manquements aux obligations des élèves et les perturbations de la vie de classe ou de l'établissement. Elles sont validées par le Chef d'Établissement ou son adjoint, les enseignants, le Coordinateur de Vie Scolaire, le personnel d'éducation et de service :

- **Activités de Solidarité**
- **Inscription sur le carnet de correspondance**
- **Obligation d'excuses** orales ou écrites
- **Devoir supplémentaire**
- **Retenue** pour faire un devoir
- **Convocation du responsable légal**
- **Exclusion temporaire de l'établissement**

Conseil de classe : Le conseil est amené à prendre des décisions positives ou négatives suite au travail ou au comportement de l'élève. Il nous apparaît important de rappeler que deux avertissements au cours de l'année scolaire entraînent un rendez-vous automatique avec le chef d'établissement pour statuer sur le maintien dans l'établissement ou non.

Conseil de vie scolaire : constat de plusieurs difficultés ou non-respect du règlement. Rencontre avec la famille, le professeur principal et l'élève concerné. Il est présidé par le Coordinateur de Vie Scolaire et peut déboucher sur une sanction.

Le conseil d'éducation : est présidé par l'adjoint (e) de direction. Sont convoqués: le professeur principal, les parents, le Coordinateur de Vie Scolaire et l'élève concerné. Il peut déboucher sur une sanction et des engagements pris par l'élève et sa famille en vue d'une amélioration du comportement de l'élève

Le conseil de discipline : convocation du conseil de discipline sous l'autorité du Chef d'Établissement. Ce conseil est habilité à infliger des sanctions pouvant aller jusqu'à l'exclusion définitive. Le conseil de discipline est composé du chef d'établissement, du Coordinateur de Vie Scolaire, de l'adjoint (e) de direction, du professeur principal, des représentants des parents, des délégués des élèves, de l'élève. Toutefois, le Chef d'Établissement se réserve le droit de convoquer toute personne nécessaire susceptible d'étayer les faits relatifs aux motifs du conseil de discipline.

Toute faute jugée grave peut entraîner une mise à pied ou exclusion temporaire ou définitive sans avertissement préalable.

10) INTERNAT : Un règlement propre à l'internat sera remis à chaque élève concerné.

<p>Les signatures des parents ou tuteurs, ainsi que de l'élève figurent en page 1. et attestent l'acceptation de ce règlement intérieur.</p>



*Etablissement Privé Catholique
d'Enseignement sous contrat avec l'Etat*

ICHARTE

NOM de l'élève :

Prénom :

Classe :

La charte est présentée et commentée par le professeur principal le jour de la rentrée. Sa signature entraîne son acceptation pleine et entière.

La présente charte a pour objet de définir les règles d'utilisation des moyens et systèmes informatiques à usage pédagogique de l'Ensemble Scolaire Saint-Louis.

Elle s'inscrit dans le cadre des lois en vigueur :

- Loi n° 78-17 du 6 janvier 1978 informatique, fichiers et libertés.
- Loi n° 78-753 du 17 juillet 1978 sur l'accès aux documents administratifs.
- Loi n° 85-660 du 3 juillet 1985 sur la protection des logiciels.
- Loi n° 88-19 du 5 janvier 1988 relative à la fraude informatique.
- Loi n° 92-597 du 1 juillet 1992 (code de la propriété intellectuelle)

Le numérique à l'école, c'est :

- Du **matériel** : tablettes IPAD, ordinateurs, imprimantes, vidéoprojecteurs, tableaux numériques interactifs, ou autres outils nomades...
- Des **services** : espace personnel, accès Internet, applications, espace numérique de travail, suivi de vie scolaire, connexion Wi-Fi...
- Des **médias** : site Internet, ...
- Un **compte individuel** pour chaque usager.

L'élève utilisateur s'engage à n'employer ces ressources que pour des objectifs pédagogiques et éducatifs. Il est responsable de leur utilisation. Il a aussi la charge, à son niveau, de contribuer à la sécurité générale du réseau. En particulier, il doit respecter un certain nombre d'engagements.

Je respecte l'intégrité des personnes

- La vie privée de chacun doit être préservée
- Le nom de famille et l'image des élèves ne doivent pas être utilisés sans accord préalable de l'élève.
- Les injures, la diffamation ou l'usurpation d'identité sont des délits graves.
- La consultation de sites pornographiques, présentant toute forme d'apologie ou appelant à la haine raciale et d'une manière générale tout site ne respectant pas d'une part, la législation en vigueur et d'autre part, le respect absolu de la dignité humaine est bien évidemment prohibée.

Je respecte le matériel et le réseau

- Manipuler le matériel avec précaution en respectant les procédures d'usage.
- Signaler tout problème à un professeur.
- Ne pas installer soi-même de logiciels. En cas de besoins particuliers, consulter son professeur principal.
- Veiller à ne pas introduire de programmes nuisibles (virus...), la clé USB n'est pas autorisée.
- Ne pas utiliser de programmes destinés à contourner la sécurité ou à saturer les ressources.
- Etre responsable de mon iPad, et de sa housse de protection, en prendre soin, être discret une fois sorti(e) de l'établissement.

Je suis responsable de mes actions

- Les identifiants de connexion (nom d'utilisateur et mot de passe) sont strictement personnels.
L'élève s'engage à ne pas changer le mot de passe donné par l'établissement.
- L'élève s'engage à utiliser l'adresse mail qui lui a été attribuée pour les échanges pédagogiques et administratifs avec l'équipe pédagogique.
- Chaque utilisateur est donc responsable de toute action s'effectuant sous son nom ; il s'engage à ne pas prêter ou divulguer son mot de passe.

- Toute utilisation donne lieu à un historique stocké à des fins légales.

J'adopte un bon usage d'internet

- L'usage du réseau Internet est réservé à des activités éducatives.
- Ne pas effectuer de téléchargements illégaux (musique, film...)
- Ne pas effectuer de copies de logiciels ou de supports culturels protégés.
- Respecter le code et la propriété intellectuelle : les textes, les images et les sons doivent être libres de droits ou diffusés avec l'autorisation de leurs auteurs.
- Adopter un esprit critique quant aux informations obtenues sur Internet et leur authenticité.
- Respecter le droit à l'image.

J'utilise à bon escient ma tablette connectée

L'élève ne pourra utiliser sa tablette connectée en classe ou dans toute autre activité organisée par l'établissement qu'avec l'autorisation explicite de l'enseignant et uniquement à des fins pédagogiques. L'élève ne sortira son Ipad du sac que sur demande du professeur.

L'élève devra se munir d'écouteurs.

L'élève s'engage à charger son Ipad avant de venir au collège ou au lycée, ne pas apporter son chargeur de batterie ni son câble d'alimentation à l'école. La batterie devra être chargée au minimum à 70 % de sa capacité à l'arrivée dans l'établissement.

J'adopte une démarche de développement durable

- Economiser le papier et l'encre en cherchant à réduire le nombre ou la taille des impressions.
- Veiller à économiser l'énergie consommée par sa tablette en particulier après son utilisation.

La charte ne se substituant pas au règlement intérieur de l'établissement, le non-respect des principes établis ou rappelés par la charte donnera lieu aux **sanctions disciplinaires** prévues au **règlement**

Date :

Signatures :

L'élève :

Le ou les parents ou responsables légaux :