



Etablissement Privé Catholique  
d'Enseignement sous contrat avec l'Etat

## CONTRAT DE VIE SCOLAIRE - LYCEES

**ATTENTION** : conformément à la CNIL, l'établissement vous informe qu'il est sous surveillance vidéo, les images sont susceptibles d'être conservées et consultées.

Le **groupe scolaire Saint-Louis** est un Établissement privé catholique d'enseignement. La Communauté Éducative est heureuse de partager le projet qui l'anime. Il s'agit d'associer les formations tant intellectuelles que spirituelles de votre enfant et ce, dans le respect des valeurs suivantes :

- Tolérance
- Respect de soi et des autres
- Respect du matériel
- Vérité, justice, équité

Votre enfant est en classe au lycée SAINT LOUIS, qui est un établissement privé catholique d'enseignement, sous contrat avec l'Etat. L'équipe des professeurs et des éducateurs a le souci de vous informer du projet éducatif qui l'anime.

En intégrant notre communauté scolaire, votre enfant s'engage à respecter le contrat de vie suivant :

### **Relations école-parents**

Toute demande formulée par une famille doit être transmise sur le carnet de liaison, par courrier à la Vie Scolaire ou par mail (cf. page 2 du carnet).

Durant l'année scolaire, des réunions parents – professeurs sont organisées. Une circulaire vous informera des dates retenues dès la rentrée de septembre. Des informations seront régulièrement envoyées sur « Pronote ».

### **Pôle ASH (Adaptation Scolaire et Scolarisation des Elèves Handicapés)**

Aide et accompagnement pour les élèves aux besoins éducatifs particuliers. Adresse mël: [ash@saintlouis-montargis.fr](mailto:ash@saintlouis-montargis.fr)

### **Tablettes numériques**

L'Établissement est sous l'ère Numérique. Chaque élève est responsable de sa tablette (cf : charte). En dehors de l'assurance, une franchise de 100 € sera à régler en cas de dégradations involontaires, perte ou vol. Toute dégradation volontaire de la tablette sera facturée au responsable légal de l'élève. Pour toute information contact : M. COURAT : [assistance-ipad@saintlouis-montargis.fr](mailto:assistance-ipad@saintlouis-montargis.fr)

### **Horaires:**

HORAIREs des Cours		HORAIREs d'ouverture du Portail	
Matin	Après-Midi	Matin	Après-Midi
M1: 08h10 - 09h05	S1: 13h30 - 14h25	M1: 07h45 à 08h10	S1: 13h20 à 13h30
M2: 09h05 - 10h00	S2: 14h25 - 15h20	M2: 09h00 à 09h10	S2: 14h20 à 14h30
Récréation	Récréation	M3: 10h00 à 10h15	S3: 15h20 à 15h35
M3: 10h15 - 11h10	S3: 15h35 - 16h30	M4: 11h05 à 11h15	S4: 16h25 à 16h35
M4: 11h10 - 12h05	S4: 16h30 - 17h25	Midi: 12h05 à 12h15	S5: 17h25 à 17h35

*Pour rappel les cours débutent à 9h05 le lundi ainsi que les jours de reprise après chaque congé et se terminent à 16h30 le vendredi.*

**Aucune ouverture du portail en dehors de ces horaires sauf cas particuliers**

## **1 – COMPORTEMENT DANS L'ENCEINTE DE L'ÉTABLISSEMENT**

### **1.1 - L'entrée des élèves dans l'établissement, en classe, au restaurant d'application ou au self.**

Pour la sécurité des élèves dans l'enceinte de l'établissement, l'entrée se fait par la grille située dans la partie supérieure de l'établissement (en haut du chemin longeant le cimetière, via la rue du Colonel Buckmaster).

**L'entrée en classe** : l'élève se range à la 1ère heure du matin, de l'après-midi et après chaque récréation à l'endroit indiqué au sol dans le calme et le silence, les élèves doivent être accompagnés par un professeur. Une sonnerie indique le début et la fin des cours, elle est précédée d'une pré sonnerie afin de permettre aux élèves de se ranger et être pris en charge.

**A l'occasion des repas**, les élèves doivent avoir une tenue correcte. Le téléphone portable, casque d'écoute sont interdits au self et au restaurant d'application.

Pour le bon fonctionnement du restaurant d'application les élèves seront susceptibles d'y déjeuner ou dîner obligatoirement.

**Véhicules** : Les parkings à l'intérieur de l'Établissement sont exclusivement réservés au personnel de l'Établissement et aux clients du Restaurant d'Application. Les parents ou personnes venant accompagner les élèves internes doivent se garer hors de l'enceinte de l'établissement.

**Garage à vélos** : Un garage à vélos est mis à la disposition des élèves. Les deux roues et les véhicules à moteur doivent être éteints et tenus à la main dans l'enceinte de l'établissement. L'Établissement offre ce service mais ne peut-être tenu pour responsable en cas de

vol ou de dégradations.

### **1.2 - Locaux et matériels**

Chacun se fera une obligation de respecter bâtiments et matériels.

Les salles de classe doivent rester propres et en ordre. Toute dégradation (dessin, gravure, trou...) est imputée au compte du responsable de l'élève qui sera sanctionné.

La consommation de toute nourriture et/ou boissons est formellement interdite dans les locaux de l'établissement (sauf cas particulier), elle est autorisée dans la cour de récréation.

### **1.3 - Le tabac, chewing-gum, appareils électroniques**

En application de la Loi Evin, **la consommation de tabac est interdite** dans tous les lieux publics, intérieurs et extérieurs. Cette application s'applique également à la cigarette électronique.

La consommation de chewing-gum est INTERDITE dans l'établissement.

### **Substances illicites : (alcool, drogues)**

L'usage de l'une de ces substances ainsi que leur détention sont strictement interdits. Leur introduction, vente ou consommation sera suivie d'une exclusion immédiate (la sanction peut aller jusqu'à une exclusion définitive de l'établissement) et d'une saisie des autorités de justices.

### **Appareils Electroniques**

L'utilisation du téléphone portable, jeux, messagerie est strictement interdite pendant les cours, les permanences ou le self, dans les couloirs ; elle est autorisée dans la cour de récréation. Tout équipement électronique sera confisqué en cas de non-respect du règlement de 8h10 à 17h30. Les enceintes connectées sont interdites dans l'établissement.

Si votre enfant se fait prendre ou confisquer son appareil électronique, il sera restitué uniquement à la fin de la journée de cours par la vie scolaire.

L'établissement ne peut être tenu pour responsable en cas de vol, perte ou dégradations de ces appareils.

### **1.4 - Retard, absence, heures d'étude**

L'assiduité constitue une obligation.

Les parents sont responsables du respect de celle-ci. Les élèves sont tenus à la présence et à la ponctualité aux cours.

Les manquements à l'obligation d'assistance aux cours ou les absences sans raison valable sont passibles de sanctions.

Dès son entrée dans l'établissement, l'élève doit pouvoir présenter son carnet de liaison. Une non-présentation du carnet peut entraîner une sanction.

Dès la première demi-journée d'absence de leur enfant, les parents sont tenus d'avertir l'Etablissement par téléphone (avant 9h) :

- **Vie scolaire** : 06.74.42.13.59
- **Adresse mail vie scolaire** : viescolaire@saintlouis-montargis.fr

Le jour même de l'absence, il est envoyé une notification de l'absence par SMS aux familles

A son retour, l'élève se présente au bureau de la vie scolaire ou au bureau de la **Coordinatrice de Vie Scolaire** avec un billet justificatif signé des parents. La vie scolaire ou la **Coordinatrice de Vie Scolaire** contresigne ce billet.

L'élève en retard se présente au bureau de la vie scolaire ou au bureau de la **Coordinatrice de Vie Scolaire**, celui-ci juge s'il peut entrer en classe ou doit aller en étude. Le retard est notifié sur le carnet de liaison. Un élève en retard de plus de 15 minutes ne sera pas autorisé à entrer en classe.

Tout élève malade en cours de journée, doit se présenter impérativement à la vie scolaire qui avisera.

En cas d'absences non justifiées, un SMS ou un mail est envoyé aux parents pour information, une sanction peut être donnée. En fonction du cas, l'administration peut souhaiter convoquer le responsable légal pour décider de la conduite à suivre.

La Direction se réserve le droit de juger de la validité d'une absence.

### **Sortie et heures d'études :**

Les heures d'études entre deux cours sont obligatoires pour les secondes toutes sections confondues.

Pour les 1ères et terminales deux solutions sont proposées aux parents :

- 1- une autorisation parentale de sortir librement de l'établissement, pendant les heures d'étude
- 2- aucune autorisation de sortie

### **Pause méridienne :**

Les élèves de 2de toutes sections confondues ont INTERDICTION de sortie entre 12h05 et 13h30.

Les élèves de 1ères et Terminales (Demi-pensionnaires et Internes) sont autorisés à sortir à partir de 12h45 uniquement (après avoir pris leur déjeuner)

Rappel : il n'y a pas d'externat possible pour les élèves de la section hôtelière.

**L'établissement se réserve le droit d'interdire toute sortie à un élève selon ses résultats et son comportement.**

### **RESPECT DE SOI ET DES AUTRES**

Chaque membre de la communauté éducative a le droit à la protection contre toute forme de violence psychologique, physique, morale et matérielle. Il convient de noter que les phénomènes de violence en milieu scolaire peuvent être multiformes : le bizutage, les brimades, le racket, l'usage, le trafic ou l'invitation à consommer des produits alcoolisés ou stupéfiants, le port d'armes ou d'objets dangereux, les violences sexuelles, la dégradation des locaux, la détérioration des biens personnels et collectifs, les vols ou tentatives de vol dans l'établissement.

Tous ces comportements, selon leur gravité, feront l'objet de sanctions disciplinaires ou / et de la saisie de l'autorité judiciaire. Cependant, les sanctions internes à l'établissement peuvent être prises sans attendre la fin de la procédure judiciaire.

Les élèves doivent appeler les adultes de l'établissement par « monsieur, madame » suivi de leur titre quand ils en ont et leur dire « bonjour » et « au revoir ». Les élèves sont tenus de vouvoyer l'ensemble du personnel.

Les élèves sont tenus de se lever lorsqu'un adulte se présente à eux quel que soit le lieu d'apprentissage (salle de classe, CDI, étude, amphi restaurant d'application...)

## 2 – LES DIFFERENTES TENUES, LE RESPECT DE SOI ET DES AUTRES

Comme le règlement ne peut pas prévoir toutes les fantaisies et les outrances qui peuvent naître au fil des jours en matière de tenues vestimentaires et capillaires, leurs interdictions ou leurs tolérances seront prononcées au fur et à mesure par un membre de la Communauté éducative.

Toutes formes de couvre-chef, piercings et tatouages visibles sont interdits dans l'établissement.

L'établissement se réserve le droit de renvoyer à la maison l'élève, si la tenue n'est pas conforme à l'entrée de l'établissement (appel de la famille pour indiquer son retour). Si la famille n'est pas joignable l'élève restera en permanence ou en activité de solidarité suivant la décision du responsable.

Une bonne présentation et une tenue particulièrement soignée sont exigées pour les élèves qui se destinent aux métiers de l'hôtellerie et de la restauration ; elle est obligatoire dans l'établissement sur l'ensemble de la journée scolaire, les sorties extérieures et les périodes d'examens (tenue de sport autorisée pour les cours d'EPS). Une tenue décontractée est tolérée à partir de 17h30 sauf pour les élèves clients prévus au dîner du restaurant d'application et dans les zones recevant du public (clientèle ou visiteurs). Conformément aux exigences de la profession, la tenue des élèves doit toujours être propre, repassée, quels que soient le lieu et l'heure. Les effets du trousseau sont entretenus par les familles ou les étudiants.

D'autre part, le comportement des élèves à l'extérieur de l'établissement ne doit pas mettre en cause la réputation du Lycée.

Une tenue professionnelle complète est obligatoire pour accéder aux ateliers. Les élèves en tenue de cuisine ne doivent pas sortir du bâtiment (excepté pour se rendre au self pour le repas de midi) et ce pour des questions d'hygiène.

Un règlement spécifique aux ateliers précise les dispositions à respecter.

### 2.1. Les tenues de ville dans l'enceinte du lycée pour les élèves en section hôtelière :

Pour les **garçons** :

OBLIGATOIRE	INTERDIT
<ul style="list-style-type: none"> <li>- veste de costume classique de couleur sombre</li> <li>- pantalon de costume assorti : pantalon de ville coupe droite de bonne longueur</li> <li>- chemise ou chemisette propre et repassée (dans le pantalon)</li> <li>- chaussettes de couleur sombre (noires ou grises)</li> <li>- cravate ou nœud papillon visibles</li> <li>- pull-over en V uniquement (ne remplace pas la veste) pour la saison hivernale</li> <li>- chaussures de ville classiques en cuir noires ou marrons (à tige basse et talon)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- le manteau ne remplace pas la veste de costume</li> <li>- doudoune et autre blouson sportswear, veste à capuche ou en jean, perfecto en cuir</li> <li>- pantalon retourné (jean, pantalon de toile délavé)</li> <li>- chemise en jean</li> <li>- pull en grosse laine, col roulé, sweat</li> <li>- chaussures style «streetwear», chaussures de sport et tennis (sauf en EPS), chaussures en toile</li> <li>- couvre-chef</li> </ul>

Pour les **filles** :

OBLIGATOIRE	INTERDIT
<ul style="list-style-type: none"> <li>- veste de tailleur classique de couleur sombre</li> <li>- pantalon de tailleur (pantalon de ville coupe droite), ou jupe (hauteur genoux), ou robes classiques (couleurs assorties)</li> <li>- collants classiques ou chair</li> <li>- chaussettes de couleur sombre (noires ou grises) pour le port du tailleur pantalon.</li> <li>- chemisier à col</li> <li>- éventuellement un foulard, une cravate ou chou visibles (non obligatoire)</li> <li>- pull fin uniquement en V (ne remplace pas la veste)</li> <li>- escarpins, chaussures de ville à talon classiques, bottines ou mocassins classiques de couleur sombre</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- le manteau ne remplace pas la veste de tailleur</li> <li>- pantalon retourné (jean, pantalon de toile délavé, legging, slim, jegging)</li> <li>- mini-jupe et jupe trop longue, short</li> <li>- les collants fantaisistes ou en laine, socquettes</li> <li>- tee-shirt en coton, top à bretelles en lycra</li> <li>- pull en grosse laine, col roulé, sweat, veste à capuche, en jean ou en cuir, gilet long, grosse écharpe</li> <li>- le nombril ne doit pas être visible</li> <li>chaussures style «streetwear», chaussures de sport et tennis (sauf en EPS), semelles compensées hautes, chaussures en toile, bottes en cuir ou tissu, ballerines - couvre-chef</li> </ul>

### Autorisations en hiver :

En période de froid, de la fin des vacances d'automne jusqu'au début des vacances de printemps, les élèves utilisent parfois des éléments complémentaires à la tenue de ville hôtelière (sur veste, pull, etc.). Imperméable, manteau 3/4, manteau d'hiver type 3/4 et écharpes, sont autorisés.

Ces tenues sont laissées au choix des familles et au propre goût des élèves. Cependant, **ils doivent être conscients que la sobriété doit présider aux achats, dans la logique des couleurs attendues dans la profession.** Quel que soit le vêtement utilisé (gilet, pull...), les motifs, logos et autres imprimés fantaisistes sont à proscrire. Une couleur neutre (sombre / noir ou gris) sera privilégiée.

Dans toutes les tenues, il est interdit de mettre les mains dans les poches. Les chaussures sont lacées, cirées et propres. La ceinture est obligatoire avec le pantalon. Le pantalon ne se porte pas taille basse. Les chemisiers ou chemises sont à l'intérieur de la jupe ou du pantalon. Les chaînes ne doivent pas être apparentes. Il est important d'avoir conscience que tout élève négligé dans sa tenue porte atteinte à l'image du lycée où qu'il se trouve.

## 2.2. Les cheveux

### ✓ Garçons :

Les cheveux doivent être propres, coiffés, et ne doivent être ni trop longs ni trop courts. Toutes les coupes fantaisistes (crâne rasé, crêtes, cheveux en épi, mèche exagérément longue...) ainsi que les barbes, moustaches et favoris sont interdits. Les garçons doivent se raser au réveil.

Pour des raisons d'hygiène et de compatibilité avec la sobriété de l'uniforme, l'utilisation de gel coiffant doit être raisonnable.

### ✓ Filles :

Les cheveux doivent être propres, coiffés et systématiquement attachés dans l'enceinte de l'établissement. En service, seul le chignon est autorisé pour les cheveux longs. Les coiffures ne doivent pas être jugées excentriques (sont notamment interdits les « dreadlocks » jamaïcaines, les chignons trop voyants, les frisures excessives...).

L'encadrement se réserve le droit de désigner les élèves ou étudiants devant se faire couper les cheveux lorsque cela est jugé nécessaire.

## 2.3. Piercing, Bijoux, Boucles d'oreilles, Divers

Le port de piercings est interdit.

Les boucles d'oreilles sont interdites pour les garçons et doivent être discrètes pour les filles (limitées à une paire).

Les Bijoux et le maquillage sont autorisés pour les filles, à condition d'être jugés de bon goût et de rester discrets. À cet effet, le port de bracelet est limité à un. Bracelets, colliers et boucles d'oreilles à pendentif sont interdits en TP, seules les bagues discrètes sont autorisées à raison d'une par main. Les bijoux sont totalement interdits en TP cuisine.

Les tatouages devront être dissimulés et non visibles.

Le vernis à ongles est interdit pour des raisons d'hygiène dans tous les TP.

## 2.4. Les tenues dans les cours de pratique d'enseignement professionnel

Chaque élève doit disposer de sa tenue personnelle, marquée à son nom. Il doit se présenter en travaux pratiques équipé d'une tenue professionnelle propre et repassée, et à sa taille.

Durant toute la durée du TP, aucune sortie en dehors de l'Établissement n'est autorisée. La tenue professionnelle doit être portée exclusivement au sein de l'établissement.

Les tenues professionnelles seront à commander auprès de notre prestataire : **OUTFIT, LECONTE SAS, 868 avenue d'Antibes, 45200 AMILLY**

Pour les travaux pratiques, la tenue se compose de la façon suivante :

CUISINE	RESTAURANT		HÉBERGEMENT ET COMMUNICATION PROFESSIONNELLE
	Filles	Garçons	
Toque Tour de cou Veste de cuisine Pantalon de cuisine Tablier de cuisine Chaussures de sécurité 2 torchons de cuisine 1 stylo + calepin	Veste de costume Tailleur de service Chemisier blanc Collant ou chaussettes noires <b>Pas de socquettes</b> Trotteurs cirés Foulard bordeaux Tablier de service Liteaux et essuies verres	Veste de costume Pantalon de costume Chemise ou chemisette blanche Chaussettes noires Chaussures noires de service cirées et lacées Cravate bordeaux Tablier de service Liteaux et essuies verres	En plus de la tenue professionnelle :  Blouse blanche 1 paire de chaussons en étage Collant chair (filles)

Tout manquement au port des tenues réglementaires devra être signalé au D.D.F.P.T. et à la Vie scolaire pour sanction éventuelle selon la gravité

Les vestiaires sont de type consignes situés près des cuisines. Ils doivent être utilisés uniquement dans le cadre des cours de pratique professionnelle. Ils seront ouverts : au début et à la fin de chaque période de travaux pratiques. Chaque élève est responsable du casier qui lui est attribué en début de cours. Les casiers doivent être vidés à la fin de chaque cours de pratique. Un contrôle des casiers sera effectué par l'équipe pédagogique à la fin de chaque TP.

*L'établissement n'est pas responsable des vols et dégradations.*

## 2.5 - Stages, Période de Formation en Milieu Professionnel et Activités Professionnelles :

Les stages et périodes de formation en entreprise (période scolaire ou vacances scolaires) sont obligatoires. Ils font partie intégrante de la scolarité de l'élève.

De même, les manifestations à caractère professionnel non inscrites à l'emploi du temps entrent dans le cadre des activités d'un établissement hôtelier et les élèves ne sauraient s'y soustraire (activités obligatoires). Les parents seront prévenus par le carnet de correspondance et par « Pronote » : journées Portes ouvertes, Soirées à Thème (le vendredi), forums etc.

Un calendrier est communiqué au cours du premier trimestre scolaire.

L'établissement n'est nullement responsable des «extras» effectués hors de l'établissement et hors de l'encadrement d'un enseignant. Aucun extra ne peut servir d'excuse pour une absence, durant la période scolaire ou lors des activités diverses obligatoires (Journées portes ouvertes, forums, etc.)

### 3 - MESURES SANITAIRES LIEES AU COVID 19

L'objectif est d'abord de garantir des conditions de santé et de sécurité des élèves.

Les élèves sont tenus de respecter toutes les mesures sanitaires mises en place dans l'établissement : distanciation physique dans la cour et en classe, utilisation de leur propre matériel et application des gestes barrière : lavage des mains de manière régulière, éternuer et tousser dans le creux du coude et se moucher avec un mouchoir à usage unique... (cf : Protocole sanitaire de l'établissement du 11/05/20 et mis à jour régulièrement).

En cas de non-respect des mesures sanitaires l'élève pourra être convoqué en conseil de discipline

### 4 – LES DIFFERENTES SANCTIONS

Tout écart de tenue, de comportement, toute attitude jugée répréhensible ou nuisible au travail, tout manque de travail, toute absence injustifiée et tout retard répété entraîneront une sanction.

**Les différents degrés de sanction sont applicables à tous les lycéens :**

- **Conseil de classe :** Le conseil est amené à prendre des décisions positives ou négatives suite au travail ou au comportement de l'élève. Il nous apparaît important de rappeler que deux avertissements au cours de l'année scolaire entraînent un RDV avec le chef d'établissement.
- **La retenue** est une sanction à part entière et peut être infligée directement en fonction de la gravité des faits reprochés. L'élève effectuera son travail personnel ou un travail donné.
- **Exclusion de cours :** Un élève exclu d'un cours sera, au minimum, sanctionné d'une heure de retenue à la fin des cours avec un travail donné par le professeur.
- **Le conseil de vie scolaire :** Constats de plusieurs difficultés (travail, comportement, incivilité) Rencontre avec la famille, le professeur principal et l'élève concerné. Il est présidé par le Coordinateur de Vie Scolaire et peut déboucher sur une sanction.
- **Le Conseil d'éducation :** est présidé par l'adjoint (e) de direction.
- **Le Conseil de Discipline :** convocation du Conseil de Discipline sous l'autorité du Chef d'Etablissement. Ce Conseil est habilité à infliger des sanctions pouvant aller jusqu'à l'exclusion définitive. Le Conseil de discipline est composé du Chef d'Etablissement, de l'Adjoint (e) de Direction, du Coordinateur de Vie Scolaire, du professeur principal, des représentants des parents, des délégués des élèves et de l'élève concerné. Toutefois, le Chef d'Etablissement se réserve le droit de convoquer toute personne nécessaire à l'étayage des faits relatifs aux motifs du conseil de discipline.

**Toute faute jugée grave peut entraîner une mise à pied, une exclusion temporaire ou définitive sans avertissement préalable.**

NB : **L'exclusion temporaire :** peut être effectuée soit à la maison soit dans l'établissement. Seul le conseil est habilité à décider. L'élève exclu peut se voir attribuer des devoirs ou une activité de solidarité.

#### **Le carnet de liaison, la carte de self**

L'élève doit toujours détenir son carnet de liaison et sa carte de Self. Une non présentation du carnet peut entraîner une sanction.

A l'occasion des sorties, tout comportement qui nuirait à l'image de l'établissement est passible de sanctions.

Ce règlement doit être respecté par tous, afin de permettre à votre enfant, de poursuivre sa scolarité dans les meilleures conditions.

Nous comptons vivement sur votre engagement et nous vous demandons de ne pas couvrir des absences qui seraient injustifiées afin de nous aider à remplir pleinement notre rôle d'enseignement et notre mission éducative.

### 4 – L'INTERNAT

Un règlement propre à l'internat sera remis à chaque élève concerné à la rentrée.

**Les signatures des parents ou tuteurs, ainsi que de l'élève figurent en page 1,  
et attestent l'acceptation de ce règlement intérieur.**



*Etablissement Privé Catholique  
d'Enseignement sous contrat avec l'Etat*

NOM de l'élève : .....

Prénom : .....

Classe : .....

## ICHARTE

La charte est présentée et commentée par le professeur principal le jour de la rentrée. Sa signature entraîne son acceptation pleine et entière.

La présente charte a pour objet de définir les règles d'utilisation des moyens et systèmes informatiques à usage pédagogique de l'Ensemble Scolaire Saint-Louis.

Elle s'inscrit dans le cadre des lois en vigueur :

- Loi n° 78-17 du 6 janvier 1978 informatique, fichiers et libertés.
- Loi n° 78-753 du 17 juillet 1978 sur l'accès aux documents administratifs.
- Loi n° 85-660 du 3 juillet 1985 sur la protection des logiciels.
- Loi n° 88-19 du 5 janvier 1988 relative à la fraude informatique.
- Loi n° 92-597 du 1 juillet 1992 (code de la propriété intellectuelle)

Le numérique à l'école, c'est :

- Du **matériel** : tablettes IPAD, ordinateurs, imprimantes, vidéoprojecteurs, tableaux numériques interactifs, ou autres outils nomades...
- Des **services** : espace personnel, accès Internet, applications, espace numérique de travail, suivi de vie scolaire, connexion Wi-Fi...
- Des **médias** : site Internet, ...
- Un **compte individuel** pour chaque usager.

L'élève utilisateur s'engage à n'employer ces ressources que pour des objectifs pédagogiques et éducatifs. Il est responsable de leur utilisation. Il a aussi la charge, à son niveau, de contribuer à la sécurité générale du réseau. En particulier, il doit respecter un certain nombre d'engagements.

### **Je respecte l'intégrité des personnes**

- La vie privée de chacun doit être préservée
- Le nom de famille et l'image des élèves ne doivent pas être utilisés sans accord préalable de l'élève.
- Les injures, la diffamation ou l'usurpation d'identité sont des délits graves.
- La consultation de sites pornographiques, présentant toute forme d'apologie ou appelant à la haine raciale et d'une manière générale tout site ne respectant pas d'une part, la législation en vigueur et d'autre part, le respect absolu de la dignité humaine est bien évidemment prohibée.

### **Je respecte le matériel et le réseau**

- Manipuler le matériel avec précaution en respectant les procédures d'usage.
- Signaler tout problème à un professeur.
- Ne pas installer soi-même de logiciels. En cas de besoins particuliers, consulter son professeur principal.
- Veiller à ne pas introduire de programmes nuisibles (virus...), la clé USB n'est pas autorisée.
- Ne pas utiliser de programmes destinés à contourner la sécurité ou à saturer les ressources.
- Etre responsable de mon iPad, et de sa housse de protection, en prendre soin, être discret une fois sorti(e) de l'établissement.

### **Je suis responsable de mes actions**

- Les identifiants de connexion (nom d'utilisateur et mot de passe) sont strictement personnels.  
L'élève s'engage à ne pas changer le mot de passe donné par l'établissement.
- L'élève s'engage à utiliser l'adresse mail qui lui a été attribuée pour les échanges pédagogiques et administratifs avec l'équipe pédagogique.
- Chaque utilisateur est donc responsable de toute action s'effectuant sous son nom ; il s'engage à ne pas prêter ou divulguer son mot de passe.

- Toute utilisation donne lieu à un historique stocké à des fins légales.

### **J'adopte un bon usage d'internet**

- L'usage du réseau Internet est réservé à des activités éducatives.
- Ne pas effectuer de téléchargements illégaux (musique, film...)
- Ne pas effectuer de copies de logiciels ou de supports culturels protégés.
- Respecter le code et la propriété intellectuelle : les textes, les images et les sons doivent être libres de droits ou diffusés avec l'autorisation de leurs auteurs.
- Adopter un esprit critique quant aux informations obtenues sur Internet et leur authenticité.
- Respecter le droit à l'image.

### **J'utilise à bon escient ma tablette connectée**

L'élève ne pourra utiliser sa tablette connectée en classe ou dans toute autre activité organisée par l'établissement qu'avec l'autorisation explicite de l'enseignant et uniquement à des fins pédagogiques. L'élève ne sortira son iPad du sac que sur demande du professeur.

L'élève devra se munir d'écouteurs.

L'élève s'engage à charger son iPad avant de venir au collège ou au lycée, ne pas apporter son chargeur de batterie ni son câble d'alimentation à l'école. La batterie devra être chargée au minimum à 70 % de sa capacité à l'arrivée dans l'établissement.

### **J'adopte une démarche de développement durable**

- Economiser le papier et l'encre en cherchant à réduire le nombre ou la taille des impressions.
- Veiller à économiser l'énergie consommée par sa tablette en particulier après son utilisation.

La charte ne se substituant pas au règlement intérieur de l'établissement, le non-respect des principes établis ou rappelés par la charte donnera lieu aux **sanctions disciplinaires** prévues au **règlement**

**Date :** .....

**Signatures :**

**L'élève :**

**Le ou les parents ou responsables légaux :**